（記入例）

地方の長期組合員が、引き続いて国共済の長期組合員になったときに提出
（人事交流、自己都合退職後の採用も含む。）

組合員 転出 (転入) 届書

●転入を「○」で囲む。

●長期組合員番号未付番者は付番後に長期組合員番号を記入のうえ提出する。

必ず記入してください。

長期組合員番号	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

連合会加入共済組合

共済組合名	農林水産省	共済組合コード①	1 2 3 / C 0 8
支部名		支部コード②	4 5 6
所属所名	○○局	所属所	1 2 3

●所属所コードを記入する。

(上欄フリガナ)	ネ	ン	キ	ン		シ゛	ロ	ウ													
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
組合員氏名	年金 次郎																				

●濁点(゛)、半濁点(゜)も1マス使用する。

●「元号」は昭和の場合「3」、平成の場合「4」、令和の場合「5」を記入する。

生年月日	元	年	月	日	性別	43
	36	37	38	39	40	41	42		男 女
	4	1	0	0	9	2	3		① 2

フリガナ 旧氏名		改姓年月日	●記入不要 年 月 日

●地方公務員から転入してきた年月日を記入する。

組合員資格取得年月日	元	年	月	日	組合員資格喪失年月日	元	年	月	日	喪失区分	58
	44	45	46	47	48	49	50		51	52	53	54	55	56	57		2
	5	0	6	0	4	0	1										

●同じ日付になる。

組合員が分かる範囲で記入、連合会加入共済組合で点検の上、整備補完してください。

地方の共済組合

共済組合名	地方職員	共済組合	支部名	○○県	支部
所属所名称等	名称 ○○県農村振興課	所在地	○○市○○町○−○−○	電話番号	○○○○−○○−○○○○
組合員資格取得年月日	令和 3 年 4 月 1 日	組合員資格喪失年月日	●令和 6 年 4 月 1 日		

●今回の転入に引き続く地方公務員の期間の始期年月日を記入する。

上記のとおり組合を異動したので届け出ます。

国家公務員共済組合連合会理事長殿

令和6年4月1日

組合員氏名 年金 次郎

(連絡先電話番号 ○○○−○○○○−○○○○)

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

連合会加入共済組合 支部長 所属所 氏名 ●共済組合で記入・証明 印

この届書のほか、下の書類を添付送付します。（該当□欄に✔印で表示する。）

1．□前歴報告書。 2．□前歴報告添付履歴書 3．□異動時までの履歴書・□組合員期間等証明書。

4．□組合員長期原票（非加入共済組合から回送されたとき）。 5．□証明書類。 6．□その他。

基礎年金番号 ○○○○-○○○○○○

連合会加入共済組合で整備してください。

◎記入の前に裏面「届書記入上の注意」をご参照ください。

（記入例）

地方の長期組合員が、引き続いて国共済の長期組合員になったときに提出
（人事交流、自己都合退職後の採用も含む。）

組合員 転出 (転入) 届書

●転入を「○」で囲む。

●長期組合員番号未付番者は付番後に長期組合員番号を記入のうえ提出する。

必ず記入してください。

長期組合員番号	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

連合会加入共済組合

共済組合名	農林水産省	共済組合コード①	1 2 3 / C 0 8
支部名		支部コード②	4 5 6
所属所名	○○局	所属所	1 2 3

●所属所コードを記入する。

(上欄フリガナ)	ネ	ン	キ	ン		シ゛	ロ	ウ													
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
組合員氏名	年金 次郎																				

●濁点(゛)、半濁点(゜)も1マス使用する。

●「元号」は昭和の場合「3」、平成の場合「4」、令和の場合「5」を記入する。

生年月日	元	年	月	日	性別	43
	36	37	38	39	40	41	42		男 女
	4	1	0	0	9	2	3		① 2

フリガナ 旧氏名		改姓年月日	●記入不要 年 月 日

●地方公務員から転入してきた年月日を記入する。

組合員資格取得年月日	元	年	月	日	組合員資格喪失年月日	元	年	月	日	喪失区分	58
	44	45	46	47	48	49	50		51	52	53	54	55	56	57		2
	5	0	6	0	4	0	1										

●同じ日付になる。

組合員が分かる範囲で記入、連合会加入共済組合で点検の上、整備補完してください。

地方の共済組合

共済組合名	○○県市町村職員	共済組合	支部名		支部
所属所名称等	名称 ○○市役所	所在地	○○市○○町○−○−○	電話番号	○○○○−○○−○○○○
組合員資格取得年月日	令和 3 年 4 月 1 日	組合員資格喪失年月日	●令和 6 年 4 月 1 日		

●今回の転入に引き続く地方公務員の期間の始期年月日を記入する。

上記のとおり組合を異動したので届け出ます。

国家公務員共済組合連合会理事長殿

令和6年4月1日

組合員氏名 年金 次郎

(連絡先電話番号 ○○○−○○○○−○○○○)

上記の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

連合会加入共済組合 支部長 所属所 氏名 ●共済組合で記入・証明 印

この届書のほか、下の書類を添付送付します。（該当□欄に✔印で表示する。）

1．□前歴報告書。 2．□前歴報告添付履歴書 3．□異動時までの履歴書・□組合員期間等証明書。

4．□組合員長期原票（非加入共済組合から回送されたとき）。 5．□証明書類。 6．□その他。

基礎年金番号 ○○○○-○○○○○○

連合会加入共済組合で整備してください。

◎記入の前に裏面「届書記入上の注意」をご参照ください。