

色付けされた欄に必要事項を記入してください。(提出する書類には色を付けないでください。)

### 育児休業手当金請求書

組合員証 記号番号		0820-1234567890		組合員氏名	農林 花子		所属局(部) 課名	□□局●●課		決定額	※	共済組合 円 審査欄	
請求期間		令和 2 年 12 月 1 日 から 令和 2 年 12 月 31 日 まで		標準報酬	24 級 440,000 円(月額)		請求金額	254,600 円					
注1 育児休業等 対象児が1歳(1歳6か月)に達した日から1歳6か月(2歳)に達する日までの期間を請求する場合の理由				1. 保育所における保育が実施されないこと 2. 養育を予定していた配偶者の死亡 3. 養育を予定していた配偶者の負傷・疾病等 4. 養育を予定していた配偶者との婚姻の解消等による別居 5. 養育を予定していた配偶者の産前産後休暇等				該当する場合は、1~5の理由を選択し、○で囲んでください。					
注2 請求月の月初(又は育休の開始日)から月末日(又は育休の終了日)を記入してください。				間				令和 △△ 年 △△ 月 △△ 日 から 令和 △△ 年 △△ 月 △△ 日 まで					
人事担当		上記育児休業等に係る子の生年月日		令和 △△ 年 △△ 月 △△ 日									
者の証明		上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日		証明者 官 職 氏 名		所 確							
上記のとおり請求します。 農林水産省共済組合事務執行者 殿 令和 3 年 1 月 5 日													
請求者		住所 ●●県△△市□□町7-9		氏名 農林 花子									

振込先口座欄にも記入をお願いします。  
ゆうちょ銀行の場合は、通帳下部の店名・口座番号を記載してください(通帳上部に記載の記号番号は口座番号ではありません)。

振込用の店名・預金種目・口座番号  
他の金融機関から振込を受ける際は、こちらの店名・預金種目・口座番号をお振込入きまにお知らせください。(窓口で準備をお持ちいただいた際に、この部分を記載いたします。)

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は、次の内容をご指定ください  
【店名】一九八(読み イチキユウハチ)  
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

注1 国家公務員共済組合法第68条の2第1項に規定する育児休業等をいう。  
注2 1.の理由に該当する場合は、その内容を確認できる書類をこの請求書に添付して下さい。  
※印欄は記入しないで下さい。

振込先口座(職員名義の国内口座を記入) 公金受取口座希望 (する / しない)  
※公金受取口座への振込みを希望する場合は、公金受取口座希望の「する」を選択し、振込先は記入不要です。

給付金振込先	〇〇	銀行	〇〇	本・支店
普通・当座	口座番号	0123456	フリガナ 名義人	農林 花子

令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで出勤しなかった期間に対して、次の金額の報酬を支払ったことを証明する。

令和 年 月 日	} 間	割	円	令和 年 月 日	} 間	割	円	令和 年 月 日
" 年 月 日				" 年 月 日				" 年 月 日
" 年 月 日	} 間	割	円	給与事務担当者	} 間	割	円	官職
" 年 月 日								" 年 月 日
" 年 月 日	} 間	割	円		} 間	割	円	
" 年 月 日				" 年 月 日				" 年 月 日

※ 雇用保険法第17条第4項 第2号ハに定める額

雇用保険給付相当額・・・・・・①

180日目まで

$$\times 30 \times \frac{67}{100} \div 22 =$$

181日目以降

$$\times 30 \times \frac{50}{100} \div 22 =$$

標準報酬の月額 180日目まで

$$\div 22 =$$

標準報酬の日額・・・・・・②

181日目以降

$$\div 22 =$$

①又は②のいずれか低い額

給付日数 給付額

× =

給付額 控除額 給付決定額

－ =

今回支給日数 (該当日に) ○印を付す

		月分				
火曜日	1	8	15	22	29	
水曜日	2	9	16	23	30	
木曜日	3	10	17	24	31	
金曜日	4	11	18	25		
土曜日	5	12	19	26		
日曜日	6	13	20	27		
月曜日	7	14	21	28		

※ 支給開始日	※ 前回支給分	※ 今回支給分
令和 年 月 日分	令和 年 月 日分	令和 年 月 日分